

ILGAZ MALMÜDÜRLÜĞÜ

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Her Türlü Gelirin Tahsil Edilmesi	1-Konusuna Göre; a) İlgili İdarenin yazısı b) Mahkeme Kararı c) İdari Para Cezası Karar Tutanağı d) Ecrimisil İhbarnamesi e) İlgilinin Beyanı	15 DAKİKA
2	Adli Teminat İşlemleri	1-Tahsilinde Mahkeme Kararı 2-İadesinde a) Mahkeme Kararı b) Alındının Aslı c) Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi.	15 DAKİKA
3	Teminat Alınması	1-İhaleyi yapan kurumun yazısı 2-Teminat olarak kabul edilecek değerler	15 DAKİKA
4	Kesin Teminat İadesi	1-İhaleyi yapan kurumun ilişiksiz yazısı 2-Alındı Belgesi 3-SGK ilişiksiz belgesi 4-İhale konusu iş ile ilgili vergi borcu bulunmadığına dair belge 5-Nakit Teminatların iadesinde ilgilinin Banka Hesap bilgilerini gösterir dilekçe 6-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	45 DAKİKA
5	Geçici Teminat iade	1-İhaleyi yapan kurumun ilişiksiz yazısı 2-Alındı Belgesi 3-Nakit Teminatların iadesinde ilgilinin Banka Hesap bilgilerini gösterir dilekçe 4-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi A)Kesin Teminatlar	145 DAKİKA
6	Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler	1-Alındı Belgesi 2-İlgili İdarenin veya Mahkemenin iadeye ilişkin yazısı 3-İlgilinin Banka Hesap bilgilerini gösterir dilekçe 4-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	1 SAAT
7	Mahsup Belgesi Niteliğinde Muhasebe İşlem Fişi Verilmesi	Kimlik numarasını veya vergi numarasını içeren dilekçe	10 DAKİKA
8	Emanet İade İşlemleri	1-Algılının Banka hesap bilgilerini ve kimlik numarasını içeren dilekçe 2-Alındı Belgesi (Düzenlenmiş olması halinde) 3-Gerekli hallerde idarenin iade yapılmasına ilişkin yazısı 4-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	30 DAKİKA
9	Kaybedilen alındı belgeleri için taktikli suret verilmesi	1-Dilekçe 2-Gazete İlanı	1 SAAT

ILGAZ MALMÜDÜRLÜĞÜ –MUHASEBE SERVİSİ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Mesut ÖZGÜR
Unvan : Malmüdürü V.
Adres : Hükümet Konağı
Tel : 0 376 4161024
Faks : 0 376 4162030
E-Posta :

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Burak YILMAZ
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı
Tel : 0 376 4161025
Faks : 0 376 4161026
E-Posta : kaymakamlik@ilgaz.gov.tr