

ILGAZ TAPU MÜDÜRLÜĞÜ**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Taşınmaz Sorgulaması, Kayıt ve Belge Örneği istemi	1- İlgilisinin veya yetkili temsilcilerinin nüfus cüzdanı veya pasaportu ve temsil belgesi, kamu kurumlarına ait resmi yazı.	Başvuru: 15 Dk. (*) İşlem: 30 Dk. (**)
2	Satış	1-Taşınmaz sahibi ile alıcısının veya yetkili temsilcilerinin nüfus cüzdanı veya pasaportu ve temsil belgesi. 2- İcra Müdürlüğünün satış müzekkeresi (cebri icra yolu ile satılmış ise). 3- Mahkeme müzekkeresi (ortaklığın giderilmesi davası yolu ile satılmış ise). 4- Bina vasıflı taşınmazlarda zorunlu deprem sigortası. 5- İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge.	Başvuru: 15 Dk. (*) İşlem: 2 Saat (**)
3	İpotek	1- Kamu kurum ve kuruluşları (Ordu Yardımlaşma Kurumu dahil), bankalar, Esnaf ve Sanatkarlar Kredi ve Kefalet Kooperatiflerince açılacak tüm kredilere karşılık teminat gösterilen gayrimenkullerin ipotek işlemleri,	Başvuru: 15 Dk. (*) İşlem: 2 Saat (**)

		tarafların istemi halinde resmi senet tanzim edilmeksizin alacaklı ile borçlu ve varsa kefilleri arasında yapılan kredi veya borç sözleşmeleri. 2- Taşınmaz sahibi ile lehtarın veya yetkili temsilcilerinin nüfus cüzdanı veya pasaportu ve temsil belgesi. 3- Bina vasıflı taşınmazlarda zorunlu deprem sigortası.	
4	Terkin işlemleri (ipotek)	1- Kamu tüzel kişileri, bankalar ve finans kurumları lehine tesis edilmiş ipotekler o banka veya finans kurumunun terkin için yazdığı yazı ve temsil belgesi. 2- Diğerlerinde lehtara ait veya yetkili temsilcilerinin nüfus cüzdanı veya pasaportu ve temsil belgesi.	Başvuru: 15 Dk. (*) İşlem: 30 Dk. (**)
5	Mirasın İntikali	1- Taşınmaz mal sahibi murisi ait Sulh Hukuk Mahkemesinden alınmış mirasçılık belgesi. 2- İlgili vergi dairesinden alınmış veraset ve intikal vergisinin ödendiğini gösterir belge (İntikal esnasında ibraz edilmemiş ise devir ve temlik gerektirir herhangi bir akitle birlikte ve üzerinde herhangi bir aynı hak tesisinde ibraz edilmek zorundadır).	Başvuru: 15 Dk. (*) İşlem: 4 Saat (**)

		3- Mirasçılarının veya yetkili temsilcilerinin nüfus cüzdanı veya pasaportu ve temsil belgesi. 4- Bina vasıflı taşınmazlarda zorunlu deprem sigortası.	
6	Kat irtifakı Tesisi	1- Yetkili makamca onaylı mimari proje. 2- Noterce düzenlenmiş liste. 3- Tüm maliklerce imzalanmış yönetim planı. 4- Taşınmaz sahiplerinin veya yetkili temsilcilerinin nüfus cüzdanı veya pasaportu ve temsil belgesi.	Başvuru: 15 Dk. (*) İşlem: 8 Saat (****)
7	Cins Tashihi	1- Kadastro Müdürlüğünce düzenlenmiş tescil bildirimi. 2- Yapısız iken yapılı hale gelen taşınmaz malların cins değişikliği işlemlerinde, yapı kullanma izin belgesi veya yapı kullanma izni verileceği nedenle cinsinin tashih edilmesine dair Belediye/Valilik yazısı. Tarımsal değişikliklerde Tarım Müdürlüğünce düzenlenmiş rapor ve yazı. Köylerde köy nüfusuna kayıtlı ve köyde sürekli ikamet edenlerin konut hayvancılık ve tarımsal amaçlı yapacakları yapılar için muhtarlardan alınan izin belgesi. 3- Yapısız halden yapılı hale gelmelerde ilgili vergi dairesinden 492 sayılı harçlar	Başvuru: 15 Dk. (*) İşlem: 2 Saat (**)

		kanununun 4 sayılı tarifesinin 13/a maddesine göre harcin tahsil edildiğine dair belge. 4- Diğer tashihlerde emlak vergisine esas değeri gösterir ilgili belediyeden alınmış belge. 5 -Taşınmaz malın sahibine ait veya yetkili temsilcisinin nüfus cüzdanı veya pasaportu ve temsil belgesi. 6- Yapısız halden yapılı hale gelmelerde zorunlu deprem sigortası.	
8	Kamulaştırma	1- Onaylı kamu yararı kararı. 2- İdarenin kamulaştırmaya ilişkin yazıları. 3- Kısmi kamulaştırmalarda Kadastro Müdürlüğü'nce düzenlenmiş tescil bildirimi. 4- Yetkili temsilcilerinin nüfus cüzdanı veya pasaportu ve temsil belgesi.	Başvuru: 15 Dk. (*) İşlem: 2 Saat (**)
9	Düzeltilme	1-Kadastroda bilirkışı beyanına göre senetsizden yapılan tespitlerde yanlışlıkların düzeltilmesi için ilgili muhtarlıktan alınmış fotoğraflı ilmühaber. 2- Varsa düzeltme nedenini gösterir belgenin aslı veya onaylı örneği.	Başvuru: 15 Dk. (*) İşlem: 2 Saat (**)

		3- Yüzölçümü düzeltmelerinde Kadastro Müdürlüğünce düzenlenmiş tescil bildirim ve tapu sicil müdürlüğüne hitaben yazılmış yazı. 4- Taşınmaz malın sahibine ait veya yetkili temsilcilerinin nüfus cüzdanı veya pasaportu ve temsil belgesi. 5- Bina vasıflı taşınmazlarda zorunlu deprem sigortası.	
10	Ayırma (İfraz)	1- Serbest mühendislerce düzenlenmiş ve uygunluğu kadastro müdürlüğünce kontrol edilerek onaylanmış ve bir üst yazıya bağlanmış üç takım dosya içinde değişiklik beyannamesi, kontrol raporu ve eki belgeler. 2- Taşınmazın bulunduğu yere göre Belediye Encümeni veya İl İdare Kurulunun olumlu kararı. 3- Ayrılması istenen taşınmaz malın sahibine ait veya yetkili temsilcilerinin nüfus cüzdanı veya pasaportu ve temsil belgesi. 4- Bina vasıflı taşınmazlarda zorunlu deprem sigortası. 5- İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge.	Başvuru: 15 Dk. (*) İşlem: 2 Saat (**)
11	Kooperatiflerde Ferdileşme		Başvuru: 15 Dk. (*)

		1- Kooperatif temsilcilerinin nüfus cüzdanı veya pasaportu ve temsil belgesi. 2- Bina vasıflı taşınmazlarda zorunlu deprem sigortası. 3- İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge.	İşlem: 4 Saat (****)
12	Kat İrtifakından Kat Mülkiyetine Geçiş	1- Kat mülkiyetine çevrilmek için yetkili kurumdan verilen yapı kullanma belgesi ve kat maliklerinden birinin talebi. 2-Taşınmaz malın vasfının bina olarak değiştirilmesi.	Başvuru: 15 Dk. (*) İşlem: 2 Saat (**)
13	Elbirliği Halindeki Mülkiyetin Paylı Mülkiyete Dönüştürülmesi	1- Tapu sicilinde kayıtlı taşınmazın malikinin ölümü halinde, miras hakkının mahkemeden alınmış veraset belgesinde belirtilen hisseleri oranında mirasçılar adına Medeni Kanunun hükümlerine göre tescili işleminde mirasçıların adlarına tescil işlemidir.	Başvuru: 15 Dk. (*) İşlem: 4 Saat (**)
14	Birleştirme (Tevhit)	1- Kadastro müdürlüğünce üst yazıya bağlanmış üç takım birleştirme dosyası,tescil bildirimi ve kontrol raporu. 2- Taşınmazın bulunduğu yere göre belediye encümeni veya il idare kurulu kararı. 3-Birleştirilmesi istenen taşınmaz mallarının sahiplerine ait veya yetkili temsilcisinin nüfus cüzdanı veya pasaportu ve temsil belgesi.	Başvuru: 15 Dk. (*) İşlem: 4 Saat (***)

		4- Bina vasıflı taşınmazlarda zorunlu deprem sigortası.	
15	Şerhler Sütununda Belirtme	Tapu Sicil Tüzüğü Md.: 54, 55,56,57 de belirtilen belgeler.	Başvuru: 15 Dk. (*) İşlem: 2 Saat (**)
16	Kat Mülkiyeti Tesisi	1- Yetkili makamca onaylı mimari proje. 2- Noterce düzenlenmiş liste. 3- Tüm maliklerce imzalanmış yönetim planı. 4-Yetkili makamca verilen yapı kullanma izni. 5- Taşınmaz sahiplerinin veya yetkili temsilcilerinin nüfus cüzdanı veya pasaportu ve temsil belgesi 6- Zorunlu deprem sigortası (Kat irtifakı kurulu taşınmazlarda 1,2,3 sıradaki belgeler istenilmez, bağımsız bölüm maliklerinden birinin talebi yeterlidir. 634 sayılı K.M.K. Md.:14),	Başvuru: 15 Dk. (*) İşlem: 8 Saat (****)
17	Beyanlar Sütununda Belirtme	Tapu Sicil Tüzüğü Md.: 60, 61, 62, 63, 64 de belirtilen belgeler.	Başvuru: 15 Dk. (*) İşlem: 2 Saat (**)
18	Tahsis İşlemleri	1- İlgili kurumun resmi yazısı ve varsa tahsis cetveli, 2- Gerçek kişilerde lehtarın kimlik bilgilerini gösterir bilgi veya belge.	Başvuru: 15 Dk. (*) İşlem: 2 Saat (**)

19	Trampa	1-Taşınmaz sahiplerinin veya yetkili temsilcilerinin nüfus cüzdanı veya pasaportu ve temsil belgesi. 2- Bina vasıflı taşınmazlarda zorunlu deprem sigortası. 3- İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge.	Başvuru: 15 Dk. (*) İşlem: 2 Saat (***)
20	Taksim (Paylaşma)	1- Varsa noterden düzenlenmiş veya el yazılı sözleşme (Mirasın taksiminde). 2- Hissedarların veya yetkili temsilcilerinin nüfus cüzdanı veya pasaportu ve temsil belgesi (Mirasın taksiminde; Noterde düzenlenmiş veya el yazılı sözleşmedeki imzaların noterde onaylanması halinde sadece adına tescil edilecek iştirakçinin talebi yeterlidir). 3- Bina vasıflı taşınmazlarda zorunlu deprem sigortası. 4- İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge.	Başvuru: 15 Dk. (*) İşlem: 8 Saat (***)
21	Aile Konut Şerhi	1- Konutun aile konutu olduğunu kanıtlayan muhtarlıktan ve varsa apartman yönetiminden alınmış belge. 2 - Vukuatlı nüfus kayıt örneği veya evlilik cüzdanı. 3- Gereken hallerde taşınmaz malın şerhi talep edilen taşınmaz mal ile aynı	Başvuru: 15 Dk. (*) İşlem: 2 Saat

		olduğunun kadastro müdürlüğünce veya muhtarlıkça tespit edilmesi. 4- İstemde bulunanın nüfus cüzdanı veya pasaportu.																													
22	Bağış	1- Bağışlayan ve bağışlananın veya yetkili temsilcilerinin nüfus cüzdanı veya pasaportu ve temsil belgesi, 2- Bina vasıflı taşınmazlarda zorunlu deprem sigortası, 3- İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge.	Başvuru: 15 Dk. (*) İşlem: 2 Saat (**) 																												
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.																															
<table><tr><td><u>İlk Müracaat Yeri:</u></td><td>ILGAZ Tapu Müdürü</td><td><u>İkinci Müracaat Yeri</u></td><td>Tapu ve Kadastro I. Bölge Müdürü V.</td></tr><tr><td>İsim</td><td>Eser KAYA</td><td>İsim</td><td>Hakan BİLGİN</td></tr><tr><td>Unvan</td><td>Tapu Müdürü</td><td>Unvan</td><td>Bölge Müdürü</td></tr><tr><td>Adres</td><td>ILGAZ KAYMAKAMLIĞI 1.Kat.</td><td>Adres</td><td>Kavaklıdere Mah.Büklüm Sk.No:21 06680 Çankaya/ANKARA</td></tr><tr><td>Tel</td><td>0-376-280-1045</td><td>Tel</td><td>0-312-551 20-00</td></tr><tr><td>Faks</td><td>---</td><td>Faks</td><td>0-312-417 07 33</td></tr><tr><td>E-Posta</td><td>ilgaz-tsm@tkgm.gov.tr</td><td>E-Posta</td><td>ankara@tkgm.gov.tr</td></tr></table>				<u>İlk Müracaat Yeri:</u>	ILGAZ Tapu Müdürü	<u>İkinci Müracaat Yeri</u>	Tapu ve Kadastro I. Bölge Müdürü V.	İsim	Eser KAYA	İsim	Hakan BİLGİN	Unvan	Tapu Müdürü	Unvan	Bölge Müdürü	Adres	ILGAZ KAYMAKAMLIĞI 1.Kat.	Adres	Kavaklıdere Mah.Büklüm Sk.No:21 06680 Çankaya/ANKARA	Tel	0-376-280-1045	Tel	0-312-551 20-00	Faks	---	Faks	0-312-417 07 33	E-Posta	ilgaz-tsm@tkgm.gov.tr	E-Posta	ankara@tkgm.gov.tr
<u>İlk Müracaat Yeri:</u>	ILGAZ Tapu Müdürü	<u>İkinci Müracaat Yeri</u>	Tapu ve Kadastro I. Bölge Müdürü V.																												
İsim	Eser KAYA	İsim	Hakan BİLGİN																												
Unvan	Tapu Müdürü	Unvan	Bölge Müdürü																												
Adres	ILGAZ KAYMAKAMLIĞI 1.Kat.	Adres	Kavaklıdere Mah.Büklüm Sk.No:21 06680 Çankaya/ANKARA																												
Tel	0-376-280-1045	Tel	0-312-551 20-00																												
Faks	---	Faks	0-312-417 07 33																												
E-Posta	ilgaz-tsm@tkgm.gov.tr	E-Posta	ankara@tkgm.gov.tr																												