

İLÇE HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMETİ STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENİLEN BELGELER YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	İlk Müracaat - Danışma Yönlendirme ve Rehberlik Hizmetler	Şahsen Başvurularda	3 Dakika
2	İdari İşlemler Kurslar (Bilgilendirme, Rehberlik, Yönlendirme İş ve İşlemleri)	Şahsen Başvurularda -Gerekli Görülürse Dilekçe İstenir	3 Dakika
3	İdari İşler - Yazışmalar	Bilgi - Belge İsteme (Usta Öğretici Olarak Çalıştığına Dair, Görev Yeri, Kurs Belgelerini Kaybedenlere verilecek belgeler) Gerekğinde dilekçe istenir.	30 Dakika
4	Belge İsteme	Arşivlerin incelenmesini gerektirecek belgeler için dilekçe İstenir	3 Gün
5	Başvurular Kursiyer – Usta Öğretici Başvurularının Alınması	1-TC Kimlik Numarası 2-Kursiyer / Usta Öğretici Başvuru Formu 3-Kursiyerlerden (Kursun Özelliğine Göre Öğrenim Belgesi, Sağlık Raporu) 4. Usta Öğreticiler - Form Dilekçe - Nüfus Cüzdanı - Diploma/Alanında Öğreticilik Yapabileceğine Dair Öğrenim Belgesi. - Sabika Kaydı. - Daha Önce Usta Öğretici Olarak Çalışmışsa Belgesi.	5 Dakika
6	Açılamayacak Kurslarla İlgili Başvuru Sahiplerinin Bilgilendirilmesi	Dilekçe (Dilekçe Sahiplerine SMS Yoluyla Bilgilendirme Mesajı Çekilir)	15 Dakika
7	*Kurs/Seminer Başvurularının Kurs Türlerine Göre Tasnif Edilip Dosyalanması- *Kursiyer Başvuru Sayısı 12 yi Aşan (Okuma – Yazma ve Engellilerde Bu sayı Aranmaz) Kursların günlük olarak Kurslardan sorumlu Müdür Yardımcısına Raporlanması	Kurs Başvuru Dilekçeleri Sayılır	15 Dakika
8	E-Yaygın Sisteminden Kurs Tanımlama Planlama	Otomasyondan bir kurs tanımlama işlemi yapılır.Yer ve Usta Öğretici Belirlenir Merkez Müdürünün Onayına Sunulur	20 Dakika
9	Ön Kayıt veya Kesin Kayıtların Tanımlanan Kurs/Seminere E-Yaygı Otomasyon Sisteminden Girişlerinin Yapılması	Tanımlanan kursa kesin kursiyer kayıtları girilir.	2 Dakika
10	Kurs Teklif Fişlerinin Hazırlanması	Kurs teklif fişinin onaya sunulması	15 Dakika
11	Kurs/ Seminer Talepleri	Kurs açma işlemi kursiyer sayısının yeterli sayıya ulaşmasından halinde.	2 Gün
12	Millî Eğitim Bakanlığı Denetim ve Gözetimde kurs açılma talebi (Kamu kurum ve kuruluşları ile İş Birliği Halinde Kurslar Açılması)	Bakanlığımızın denetim ve gözetiminde kamu kurum kuruluşları, Belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları tarafından, ücretsiz olarak açılacak Mesleki, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif amaçlı kurslar için örneği Ek-12'de verilen işbirliği protokolü hazırlanır. Gerekli mutabakat sağlandıktan sonra kurum ve kuruluşların yerel düzeydeki birinci derecede yetkililerince imzalanarak, uygulamaya konulur.	7 Gün

13	Yetişkinlere Yönelik 1. ve 2. Kademe Okuma Yazma Kurslarına Kayıt-Kabul	1-TC Kimlik Numarası 2-Okuma-Yazma Belgesi 2.kademe için	5 Dakika
14	Yetişkinlere Yönelik 1. ve 2. Kademe Okuma Yazma Sınavları	Normal Koşullarda Başvuranlara yönelik her ay 1. ve 2. Kademe Sınavı yapılır. Sınavlar Değerlendirilir. İstek ve Yeterli Başvuru Olması Halinde 15 günde bir yapılabilir.	2 Saat
15	Açık İlkokul Okulu, Açık Lise Kayıt ve Kayıt Yenileme İşlemleri	1-Öğrenim Belgesi (Diploma aslı / tasdikname aslı), 2-Nüfus Cüzdanı, 3-(Bir)1 adet fotoğraf ve bakanlığımızca belirtilen kayıt ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu istenir	10 Dakika
16	Açık Öğretim Öğrencilerine Mezuniyet Belgesi/Öğrenci Belgesi/Diploma verilmesi	1-TC Kimlik Numarası 2-Dekont	10 Dakika
17	Açık İlkokul, Açık Lise Öğrenci Kimliği Askerlik Tecil, Öğrenci Belgesi- Kişilik Hizmetleri	Kimlik, Öğrenci vb. Belgelerin Düzenlenmesi Nüfus Cüzdanı Aslı	5 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü

İsim **Gökhan ÖZDEN**
Unvan Kurum Müdürü
Adres Yukarı Mahalle Necati Gürel Caddesi
İlgaz Hak Eğitimi Merkezi No5 İlgaz
Tel 0 376 416 10 47
Faks ---
E-Posta 138151@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim **Yonca KAYILI**
Unvan Hayat Boyu Şube Müdürü
Adres Gazidede Mahallesi Garaj Sokak Hükümet Konağı Kat
2 İlgaz/ÇANKIRI
Tel 0 376 416 10 13
Faks 0 376 416 10 13
E-Posta İlgaz18@meb.gov.tr